Fişă de lucru

Se da urmatorul text:

Prin formatarea unui text înţelegem o serie de transformări aplicate acestuia astfel încât să-l aducem la o formă bună de imprimare.Formatarea la nivel de caracter lucrează asupra caracterelor din interiorul paragrafelor pentru obţinerea unor efecte: font, dimensiune, stil de afişare (sublinieri, îngroşări, înclinare), cuvinte cheie, citate,efecte speciale, indici, spaţiul dintre caractere, introducerea unor caractere speciale (săgeţi, figuri, semne speciale).Fontul este caracterizat şi prin dimensiunea caracterelor (Size Font) cu care se scrie textul respectiv.

1. Copiati textul si lipiti-l apoi in pagina astfel incat sa apara de 3 ori pe pagina.

2. Pentru fiecare dintre cele 3 texte aplicati o formatare diferita astfel:

a.pentru primul text: font Arial, dimensiunea 16, subliniat, culoarea mov ;

b. pentru al 2-lea text: font Lucida Calligraphy, dimensiunea 12, bold, culoarea verde;

c.pentru al 3-lea text: font Book Antiqua, dimensiunea 18, italic(cursiv), culoarea albastru;

3. Stabiliti orientarea paginii tip vedere- din meniul Aspect Pagina- alegeti optiunea Orientare

4. Creati urmatoarele liste:

Oraşe vizitate in România

* ORADEA
* ARAD
* BUCURESTI
* CONSTANTA

Oraşe vizitate in Europa:

1) Paris

2) Londra

3) Viena

5. Inserati urmatoarele forme automate.- din meniul Inserare- alegeti optiunea Forme

6.Realizati urmatorul tabel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nume | Prenume | Clasa | Nota |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |